



PIETE PREST S.A.



Str. Emil Avramescu, nr. 3, CUI: RO27289734, J38/298/17.08.2010

Telefon: 0250/732708, 0350/404859; Fax: 0250/732708

Nr.înreg. 7916 / 13.05.2020

**RAPORT PRIVIND EXECUȚIA
CONTRACTULUI DE MANDAT AL
DIRECTORULUI GENERAL
ȘI REALIZAREA COMPONENTEI DE
MANAGEMENT A PLANULUI DE
ADMINISTRARE la 31.12.2019**

Director General,

ing. Adriana POPESCU

Aprobat prin

DECIZIA C.A. nr. 16/14.05.2020

PREȘEDINTE C.A.

ec. Veronica RENGĂ

Introducere

Prin Decizia nr. 65/28.09.2017, Consiliul de Administrație al Piețe Prest S.A. a aprobat Planul de Management, care are ca bază viziunea managerială a Directorului General pentru dezvoltarea strategică a PIEȚE PREST S.A. RÂMNICU VÂLCEA, plecând de la situația actuală a societății, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniul serviciilor de profil la nivel local și național și de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate, astfel încât să asigure menținerea unei societăți de servicii publice moderne, viabilă financiar, sustenabilă economic, care să ofere servicii de calitate, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu, în condițiile unei dezvoltări durabile.

Planul de Management a operaționalizat obiectivele, indicatorii de performanță și măsurile, pentru atingerea, monitorizarea și evaluarea rezultatelor previzionate în Planul de Administrare al Consiliului de Administrație și Scrisoarea de Așteptări, elaborată de autoritatea tutelară, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Valcea, astfel încât să se atingă obiectivele strategice și indicatorii de performanță stabiliți de aceste documente.

Mai jos se regăsește gradul de realizare al strategiilor de management operațional cuprinse în Planul de Management al Directorului General al Piețe Prest S.A., după cum urmează:

NR.	STRATEGII DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL	GRAD DE REALIZARE	OBSERVAȚII
1.	STRATEGIA DE MENȚINERE ȘI RESPECTARE A CONTRACTELOR ÎN DERULARE		
1.1	Monitorizarea continuă a serviciilor desfășurate de operator în concordanță cu obligațiile asumate prin Contractul de Delegare.	Realizat	Monitorizare realizată continuu. Serviciile se desfășoară în concordanță cu indicatorii de performanță impuși.
1.2	Urmărește realizarea serviciilor în concordanță cu regulamentele, legislația serviciilor publice și de mediu în vigoare astfel încât să atingă indicatorii de performanță impuși.	Realizat	Serviciile publice se realizează în concordanță cu Regulamentul de salubritate și reglementările impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția mediului, amenajarea spațiilor verzi și ale Direcției de Sănătate Publică și Controlul Alimentelor

1.3	Urmărește respectarea termenelor de încheiere a inventarierii și, dacă există propuneri de casare a bunurilor, realizează casarea acestora în termen.	Realizat	S-a realizat inventarierea în termen și casarea bunurilor propuse pentru casare.
1.4	Întocmește Raportul cu privire la inventarierea mijloacelor fixe.	Realizat	S-a întocmit raportul privind inventarierea mijloacelor fixe
1.5	Verifică respectarea prevederilor contractuale cu privire la valoarea și scadența redevenței și impozitelor și taxelor locale.	Realizat	Nu sunt restante către Bugetul Local.
1.6	Asigură participarea la întâlniri de lucru cu reprezentanții autorităților locale în legătură cu problemele ce rezidă din obligațiile contractuale.	Realizat	Directorul General sau în lipsa acestuia, Directorul Tehnic participă la toate ședințele operative din cadrul Primăriei Râmnicu Vâlcea, prezintă informări și propuneri pentru buget și lista de investiții Consiliului Local. Supune aprobării tarifele în Consiliul Local.
1.7	Participă la soluționarea problemelor în legătură cu îndeplinirea obligațiilor contractuale atât ale Operatorului cât și ale Autorității Delegante	Realizat	Directorul General sau, în lipsa acestuia, Directorul Tehnic, participă la toate ședințele operative din cadrul Primăriei Râmnicu Vâlcea, prezintă informări și propuneri pentru buget și lista de investiții Consiliului Local. Supune aprobării tarifele în Consiliul Local.
1.8	Realizează bugetul de venituri și cheltuieli aprobat prin hotărâre a autorității tutelare.	Realizat	Conform execuției bugetare aprobată prin Decizia C.A. nr.16/22.05.2019.
1.9	Realizează investițiile propuse și aprobate de autoritatea tutelară.	Realizat	Conform listei de investiții
1.10	Realizarea demersurilor legale, pentru intabularea bunurilor din domeniul public transmise către Piețe Prest, în baza anexei 3 și 6 la Contractul de delegare, operațiune în sarcina autorităților locale.	În curs de realizare.	În curs de soluționare. S-a solicitat Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea intabularea terenurilor de la Sere Râureni și Cimitirele Cetățuia și Sf. Ion. S-a realizat intabularea Clădirii din Str. Emil Avramescu și intabularea Cimitirului Cetățuia, din Râmnicu Vâlcea, str.Calea lui Traian, nr.216.

1.11	Se solicită de la Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Râmnicu Vâlcea dovezile de înregistrare în domeniul public al Bunurilor de Retur (terenuri sau clădiri) date în administrare Operatorului.	În curs de realizare	
1.12	Colaborează la soluționarea problemelor de natură juridică în legătură cu terenurile date în administrare și folosință operatorului.	În curs de realizare	S-a realizat intabularea Clădirii din Str. Emil Avramescu și intabularea Cimitirului Cetățuia, din Râmnicu Vâlcea, str.Calea lui Traian, nr.216.
1.13	Participă la înregistrarea corespunzătoare conform Legii 7/1996 a drepturilor operatorului asupra acestor bunuri conform Contractului de Delegare.	În curs de realizare	S-a realizat intabularea Clădirii din Str. Emil Avramescu și intabularea Cimitirului Cetățuia, din Râmnicu Vâlcea, str.Calea lui Traian, nr.216.
1.14	Urmărește încheierea actelor adiționale la Contractul de Delegare cu modificările apărute ca urmare a identificării și clarificării situațiilor juridice ale terenurilor sau clădirilor date în administrare către operator.	Realizat	Periodic, cu ocazia modificărilor survenite asupra Contractului de Delegare nr.28077/20.09.2010
2.	STRATEGIA PENTRU STANDARDE, ACREDITĂRI ȘI MANAGEMENT		
2.1	Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului de calitate, mediului, sănătății și securității ocupaționale și prin menținerea acreditării.	Realizat	Este implementat sistemul de management al calității.
2.2	Modificarea anuală a condițiilor asociate licenței în cazul modificării ariei de operare, respectiv extinderea/restringerea activității ariei de operare: anual	Nu a fost cazul	
2.3	Încadrarea în termene a raportărilor către ANRSC: 100% - raportări transmise la termen	Realizat	
2.4	Realizarea anuală a programului de audituri interne: 98 % - grad de realizare al programului de audituri interne	Realizat	s-au realizat auditurile interne programate prin Program anual de Audit.
2.5	Instruiri la toate nivelurile relevante: min. 2 instruiri a responsabililor SMI/an;	Parțial realizat	
3.	STRATEGII DE DEZVOLTARE		
	Dezvoltare Tehnică		
4.1	Activitatea de întreținere și amenajare spații verzi		
	Strategia pentru aceasta activitate se bazează pe creșterea veniturilor realizate	Realizat	

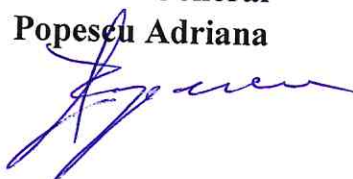
	ca urmare a îmbunătățirii aspectului spațiilor verzi existente cât și ca urmare programului municipalității de a crea parcuri și grădini în toate cartierele municipiului.		
	Inventarierea spațiilor verzi;	Realizat	S-a creat Registrul Spațiilor Verzi din Municipiul Râmnicu Vâlcea;
	Crearea unui plan anual, pe cartiere și străzi cu lucrările de întreținere necesare;	Realizat	Sa creat un necesar de material dendrologic;
	Crearea unui necesar de forță de muncă defalcat pe lucrări și luni	Realizat	Prin Organigrama societății;
	Realizarea unei sere performante și moderne de 800 mp;	În curs de realizare	Finalizarea Investiției la Sere Râureni (800 mp), realizată. Investiția Sere 2 (108 mp) realizată. Investiția Sere 3 în curs de realizare.
	Creșterea producției de flori cu 30%	Realizat	Comparativ 2018 cu 2019
	Reamenajarea terenului de la Serele Râureni	În curs de realizare	Finalizarea Investiției la Sere Râureni (800 mp), realizată. Investiția Sere 2 (108 mp) realizată. Investiția Sere 3 în curs de realizare.
	Realizarea unui sediu funcțional pentru activitatea de amenajare a spațiilor verzi, aproape de oraș.	În curs de realizare	S-a identificat un teren și o clădire proprietatea Consiliului Local, acum în concesiune ETA. S-a solicitat Primăriei să dea în administrare aceste obiective societății Piețe Prest. Prin HCL nr.338/2018 s-a concesiionat societății Piețe Prest S.A. un teren în suprafață de 3.694 mp, situat în str. Depozitelor, nr.1 și imobilul construcție situat pe acesta, în suprafață construită desfășurată de 1694 mp;
	Crearea de sisteme de irigații pentru spațiile verzi	În curs de realizare	S-au realizat sisteme de irigații în zona centrală și pe strada C-tin Brâncoveanu, Parc Casa Științei, Catedrală, Statuia Independenței, Parc Forestier, Parc Nord, Parc

			Liceul Pedagogic.
	Extinderea zonelor administrate cu o parte din Dealul Capela, Parcul Ostroveni, Parcul Nord.	În curs de realizare	S-au realizat investiții de către Consiliul Local în Parcul Ostroveni.
4.2	Activitatea salubritate		
	Crearea unui plan anual pentru curățire căi publice	Realizat	Conform Contractului de Concesiune
	Dotarea cu autospeciale pentru curățarea căilor publice, de capacitate mare - 2 buc	Parțial realizat	În anul 2019 s-a achiziționat 1 buc autospecială pentru curățarea căilor publice, de capacitate mare.
	Dotarea cu autospeciale pentru întreținere căi publice de mărime medie (2 -3 mc) - 3 buc	Realizat	S-au achiziționat 4 autospeciale de 1 doi 2 mc
	Crearea unui sediu pentru depozitare și întreținere utilaje salubritate, vestiare și spații de depozitare obiecte de inventar și materiale pentru salubritate;	În curs de realizare.	Prin HCL nr.338/2018 s-a concesionat societății Piețe Prest S.A. un teren în suprafață de 3.694 mp, situat în str.Depozitelor,nr.1 și imobilul construcție situat pe acesta, în suprafață construită desfășurată de 1694 mp;
	Reamenajare spații pentru personalul aferent activității de salubritate în zonele Nord și Ostroveni.	În curs de realizare	S-au reamenajat spațiile din zona Nord și s-au dotat cu vestiare.
	Achiziționarea de utilaje necesare curățirii parcarilor și pasajelor subterane.	Realizat	S-au achiziționat utilaje pentru curățirea parcarii subterane
	Achiziționarea de obiecte de inventar modern pentru curățit căi publice	În curs de realizare	Pe Lista de investiții din 2020 este cuprinsă achiziționarea de aspirator stradal.
	Achiziționarea de utilaje pentru întreținere patinoar	Nerealizat	Consiliul Local nu a Achiziționat Patinoarul. Contractul a fost de închiriere și nu s-a dat în administrare la Piețe Prest
4.3	Activitatea administrare târguri și piețe		
	Schelă construcții mobilă	În curs de realizare	Dotare cuprinsa în lista de investiții
	Automatizare lift marfă Piața Centrală	Realizat	Ascensorul a fost adaptat corespunzător
	Reabilitare Grup Social Târg Goranu	Realizat	Se igienizat și revizuit instalația sanitară și

			electrică;
	Modernizare Târg Râureni	Realizat	Investiția realizată de Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea
	Mașina de intervenție și aprovizionare pentru târguri și piețe	Realizat	S-a achiziționat în anul 2019.
	Mutare sau modernizare Târg Goranu	Nerealizat	Se pune problema mutării târgului. Până la soluționare nu se realizează investiția.
4.4	Activitatea de administrare cimitire		
	Minicavator pentru înhumări	Nerealizat	
	Amenajare Cimitir Râureni	În curs de realizare	Obiectivul se va realiza de către Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea
	Reutilizare terenuri achiziționate pentru extindere Cimitir Cetățuia	În curs de realizare	S-a realizat proiectul pentru extindere cimitir. Se realizează extinderea în regie proprie.
	Achiziționare instalații pentru înhumare	Nerealizat	
	Instalații de săpare pe timp de iarnă	Nerealizat	
	Modernizare clădire Cimitir Cetățuia	Realizat	S-a reabilitat clădirea,(pardoseli, tâmplărie, centrală termică pe gaz metan, reparații acoperiș, instalație apă-canalizare)
	Realizare Grupuri Sociale în Cimitirul Cetățuia și Sf. Ion;	Realizat parțial	S-a realizat grupul social în Cimitirul Cetățuia și Cimitirul Sf. Ion.
4.5	Activitatea de întreținere parcări și grupuri sociale		
	Monitorizarea parcarilor prin automate de parcare	Realizat Parțial	Au fost achiziționate de Primăria Municipiului 3 automate de parcare
	Reabilitare grupuri sociale din Piața Nord și Piața Ostroveni	Realizat	
	Creare de grupuri sociale în sudul orașului	Realizat parțial	Grup Social Lidl, Grup Social Balta Ostroveni
4.6	Activități Conexe		
	Mașină pentru aprovizionare;	Nerealizat	
	Utilaj pentru dezinsecție deratizare	Realizat	S-au achiziționat pulverizatoare
	Reamenajare spațiu de birouri	Realizat	S-a reamenajat clădirea de birouri (grupuri sociale, tâmplărie, zugrăveli, uși, pardoseală,aer condiționat)
	Amenajare spațiu pentru coloană auto cu atelier de întreținere și spații pentru depozitare piese de schimb și vestiare și	În curs de realizare	Prin HCL nr.338/2018 s-a concesionat societății Piețe Prest S.A. un teren în

	instalație de spălare;		suprafață de 3.694 mp, situat în str.Depozitelor,nr.1 și imobilul construcție situat pe acesta, în suprafață construită desfășurată de 1694 mp;
4.7	Dezvoltare Economică:		
	Reducerea plăților restante	Realizat	Conform execuției indicatorilor de performanță.
	Creșterea productivității	Realizat	Conform execuției indicatorilor de performanță.
	Creșterea cifrei de afaceri Realizarea planului de investiții	Realizat	Conform execuției indicatorilor de performanță.
	Reducerea cheltuelilor la 1000 lei/venituri	Realizat	Conform execuției indicatorilor de performanță.

Întocmit
Director General
Popescu Adriana







PIETE PREST S.A.



Rm.Vâlcea, Str. Emil Avrămescu, nr. 3, CUI: RO27289734, J38/298/17.08.2010
Telefon: 0250/732708, 0350/404859; Fax: 0250/732708

Consiliul de Administrație Decizia nr. 14/14.05.2020

Consiliul de Administrație al Piețe Prest S.A Rm. Vâlcea, numit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 3 din 03.04.2018, Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 2 din 06.03.2019 și Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 70 din 28.03.2018 și 57 din 19.02.2019, întrunit online pe grupul de WhatsApp „Sedinte C.A. Piete Prest” la data de 30.04.2020 în următoarea componență: Renga Veronica, Mihăilă Elisabeta, Corendea Gheorghe, Angheluș Alin - Marian și Popescu Adriana - membru executiv al C.A. și Director General al Piețe Prest S.A. Râmnicu Vâlcea;

Procedând în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Din partea Piețe Prest S.A- Rm.Vâlcea participă d-na Mărcoiu Mariana Ana-Secretar Tehnic al C.A și dl. Almariei Ionut-jurist și secretar A.G.A. al Piețe Prest S.A.-Rm.Vâlcea;

Doamna Renga Veronica - președintele Consiliului de Administrație la Piețe Prest S.A. Rm.Vâlcea constată că ședința este statutară;

Doamna Popescu Adriana, Director General al societății prezintă la punctul 4 din Ordinea de zi Raportul privind execuția Contractului de Mandat al Directorului General și realizarea componentei de Management a Planului de Administrare la 31.12.2019;

Întrunind votul membrilor Consiliului de Administrație prezenți:

Decide

Art.1. Se aprobă *Raportul privind execuția Contractului de Mandat al Directorului General și realizarea componentei de Management a Planului de Administrare la 31.12.2019, Raport înregistrat cu nr. 7916/13.05.2020;*

Art.2. Raportul aprobat la art.1 va fi înaintat Autorității Publice Tutelare pentru a fi publicat pe pagina de internet a acesteia, în conformitate cu prevederile art.19.10 din Actul Constitutiv al societății;

Art.3. Prezenta decizie se comunică:

- Adunării Generale a Acționarilor Piețe Prest S.A;
- Directorului General;
- Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea;

Rm.Vâlcea, 14.05.2020

Consiliul de Administrație
al Piețe Prest S.A.-Rm.Vâlcea

Veronica RENGĂ-presedinte

Alin-Marian ANGHELUS

Elisabeta MIHAILA

Gheorghe CORENDEA

Adriana POPESCU

Secretar Tehnic
Mărcoiu Mariana Ana